PHẦN I
HƯỚNG DẪN TẠO MÃ QR ĐỂ QUẢN LÝ NGƯỜI RA VÀO

Các địa điểm công cộng, trụ sở cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, địa điểm kinh doanh, làm việc giải trí, nơi tập trung đông người cần đăng ký để quản lý thông tin người ra vào, cung cấp cho cơ quan chức năng trong trường hợp cần thiết.

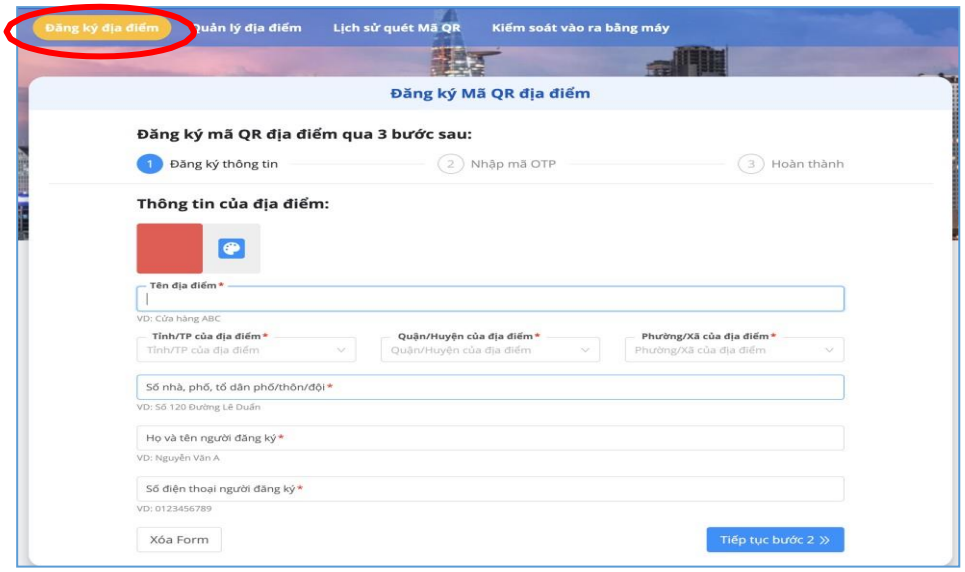
- *Chủ địa điểm đăng ký để sử dụng được tính năng quét mã QR và quản lý được thông tin người ra vào.*
- *Chủ địa điểm yêu cầu khách ra vào xuất trình mã QR của mình để quét, ghi nhận lượt vào ra hoặc*
- *In mã QR được cung cấp, dán ở lối ra vào để khách sử dụng điện thoại thông minh quét mã khi đi qua.*

1.ĐăngkýđiểmQR

1. Truy cập trang web https://qr.tokhaiyte.vn/

2. Chọn mục "Đăng ký địa điểm" và nhập đầy đủ thông tin về địa điểm cần đăng ký:

- Tên địa điểm. Ví dụ: Quán café highland, Công ty TNHH ABC, Phòng khám đa khoa, Xe khách tuyến HN – HP 30A-043.23,…
- Thông tin về địa điểm: Tỉnh, Quận/Huyện, Xã
- Họ và tên người đăng ký. Ví dụ: Nguyễn Văn A
- Số điện thoại di động của người đăng ký, Ví dụ: 0912345678 Sau khi đã điền đủ thông tin, chọn "Tiếp tục bước 2"



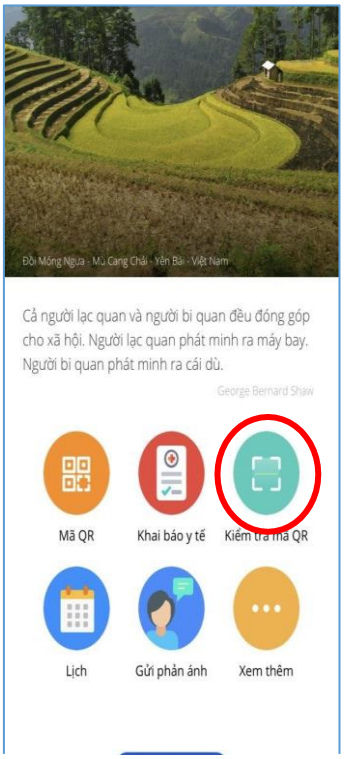
3. Điền mã OTP (là mã gồm 6 chữ số sẽ được gửi đến số điện thoại của người đăng ký) và chọn "Tiếp tục bước 3"

4. Chọn (1) “Tải xuống Mã QR của Địa điểm” để lưu hình ảnh mã QR về máy tính và in để dán ở lối ra vào, sau đó chọn (2) “Quản lý địa điểm” để chuyển sang bước 2

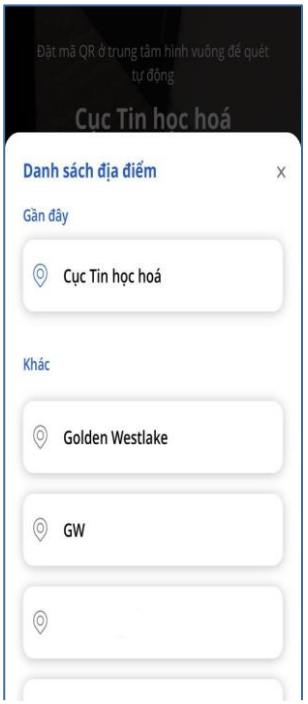
2. Quét mã QR

A. NGƯỜI KIỂM SOÁT QUÉT MÃ QR BẰNG ỨNG DỤNG BLUEZONE

1. Người kiểm soát địa điểm mở ứng dụng Bluezone và chọn tính năng Kiểm tra mã QR



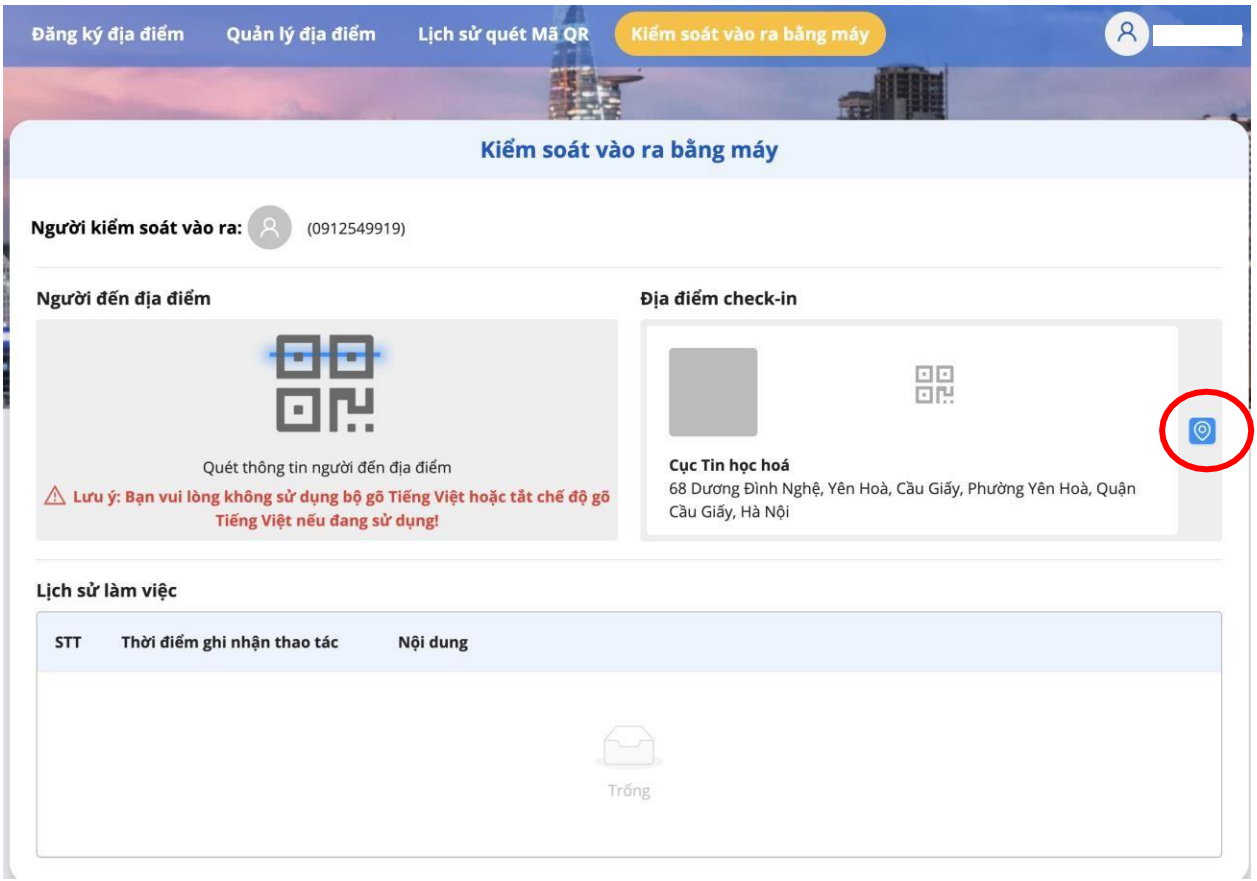
2. Chọn địa điểm kiểm soát (là nơi mà người kiểm soát đang đứng để tiến hành quét mã
QR người ra vào)



3. Sau khi chọn địa điểm, người kiểm soát quét mã QR của người ra vào (có thể quét trực tiếp mã trên điện thoại, mã QR được in ra giấy, hoặc mã QR của thẻ Bảo hiểm y tế).
Sau khi quét thành công, màn hình sẽ hiện ra thông tin của người ra vào (tên viết tắt) và tình trạng khai báo y tế.

B. NGƯỜI KIỂM SOÁT QUÉT MÃ QR BẰNG MÁY QUÉT CHUYÊN DỤNG

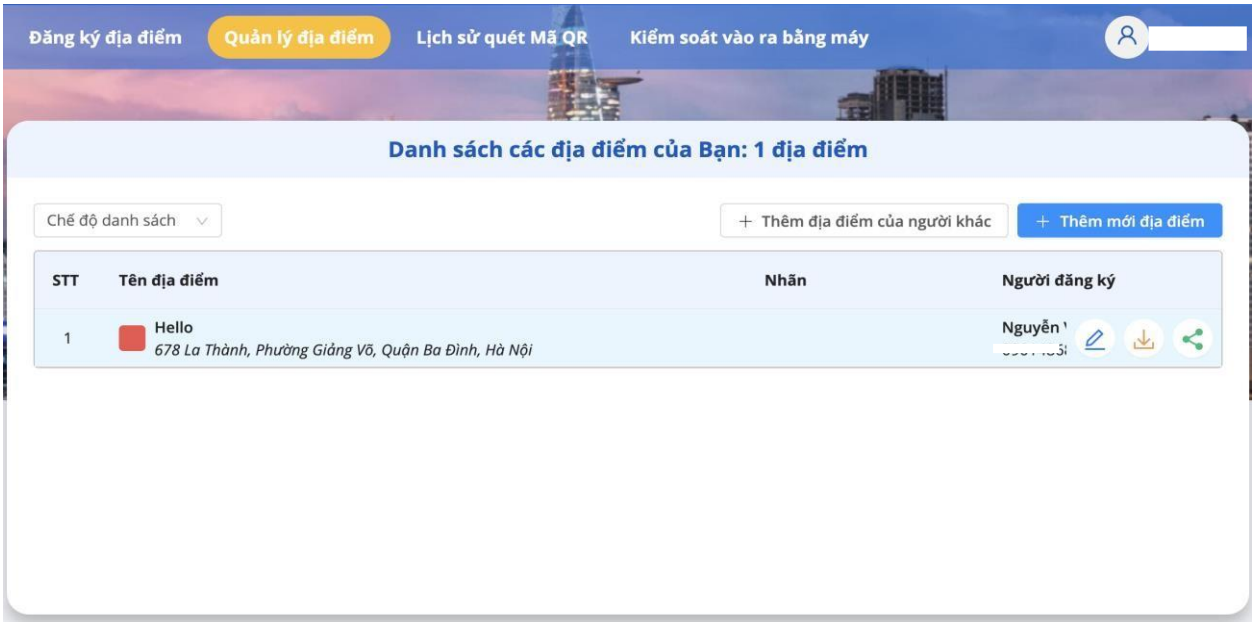
1. Kết nối máy quét chuyên dụng vào máy tính qua cổng USB, chọn mục "Kiểm soát vào ra bằng máy". Có thể chọn lại địa điểm kiểm soát bằng cách nhấn vào biểu tượng



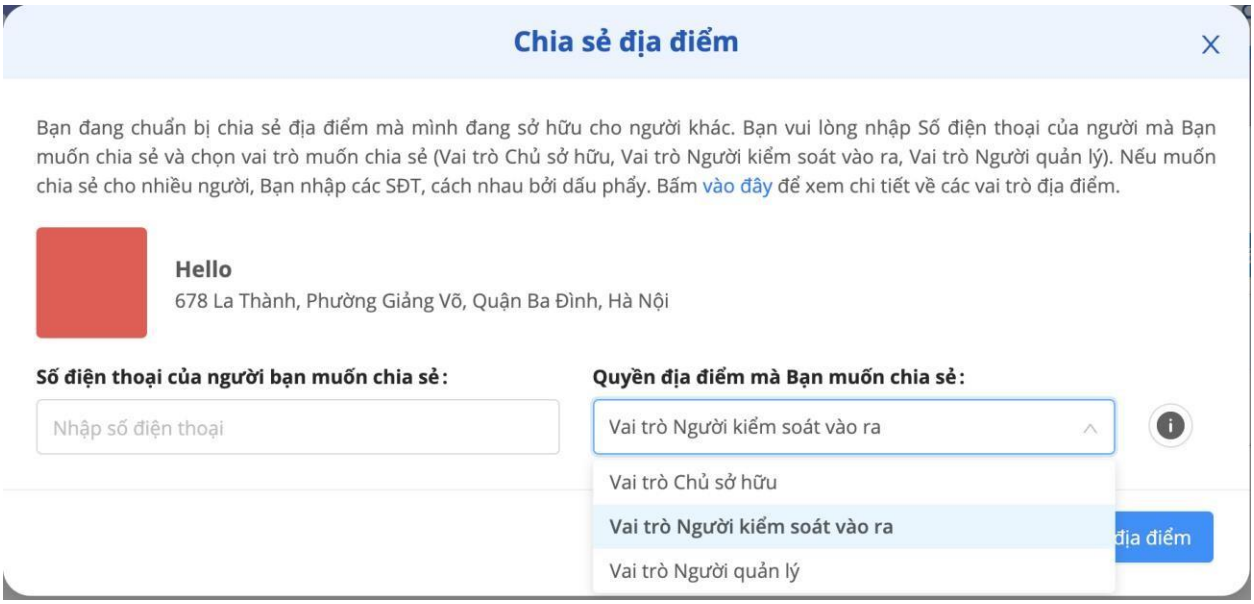
2. Sau khi chọn địa điểm kiểm soát, dùng máy quét chuyên dụng để quét mã QR của người ra vào, thông tin của người được quét mã sẽ hiện lên mục "Lịch sử làm việc"

3. Quản lý địa điểm

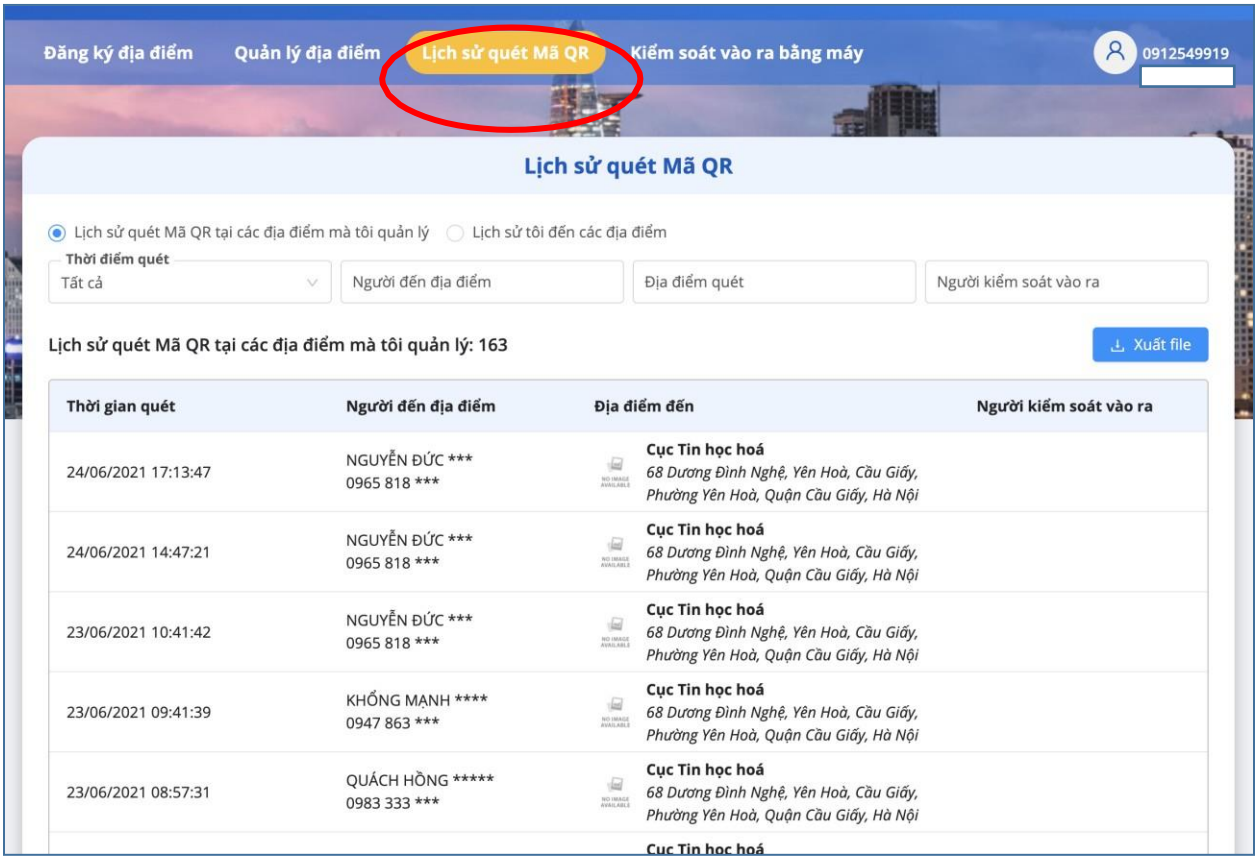
1. Quản lý các địa điểm: Tại mục Quản lý địa điểm sẽ hiện ra các địa điểm đã được đăng ký. Khi di chuyển chuột vào tên địa điểm sẽ hiện ra biểu tượng , ấn vào biểu tượng này để bổ sung thêm người quản ký địa điểm



2. Bổ sung thêm người quản lý địa điểm: Để bổ sung thêm người quản lý địa điểm, nhập số điện thoại của người đó và chọn vai trò tuỳ theo yêu cầu thực tế (Chủ sở hữu, Người kiểm soát ra vào, Người quản lý). Sau khi đã hoàn tất, ấn vào "Chia sẻ địa điểm" để kết thúc.



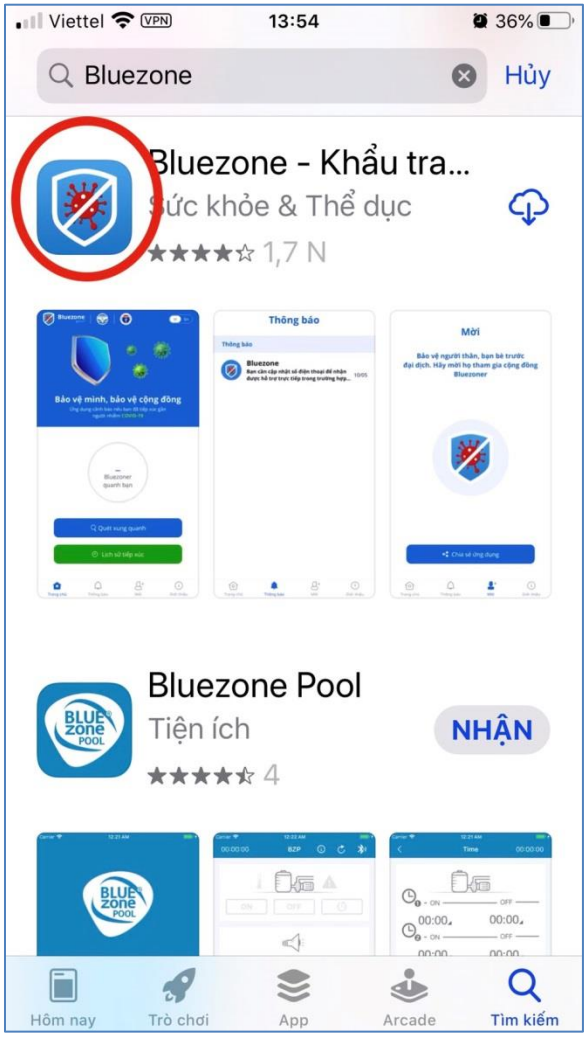
3. Vào mục "Lịch sử quét mã QR" để xem danh sách những người đã ra vào điểm kiểm soát và được quét mã QR:



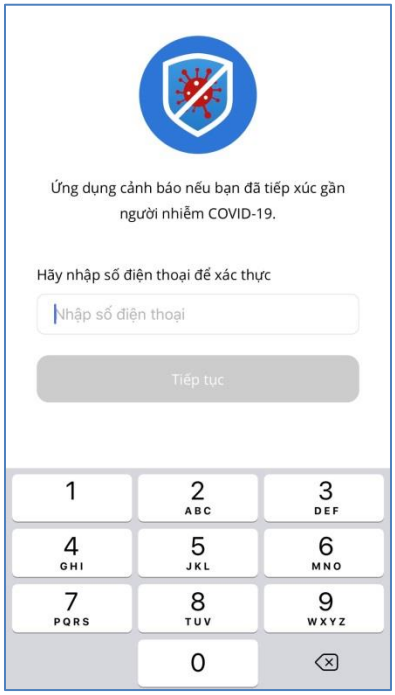
PHẦN II
HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT VÀ SỬ DỤNG PHẦN MỀM BLUEZONE TẠO VÀ QUÉT MÃ QR CÁ NHÂN & KHAI HỘ THÔNG TIN TẠO MÃ QR- CÁ NHÂN

I. CÀI ĐẶT

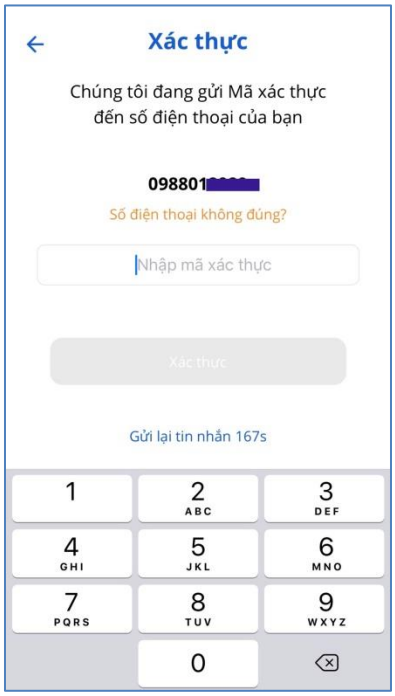
Bước 1: Truy cập App Store và tải ứng dụng



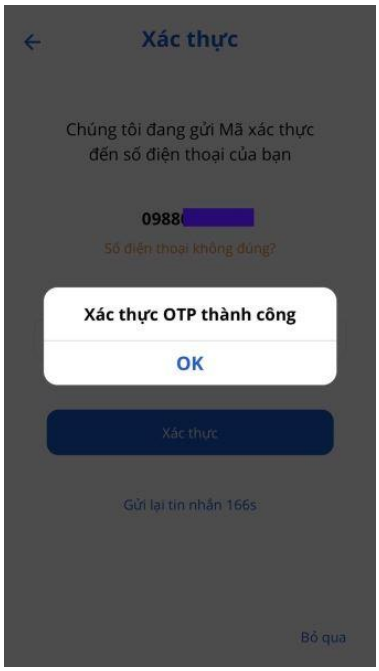
Bước 2: Mở ứng dụng và điền số điện thoại



Bước 3: Nhập mã xác thực của hệ thống gửi đến qua tin nhắn

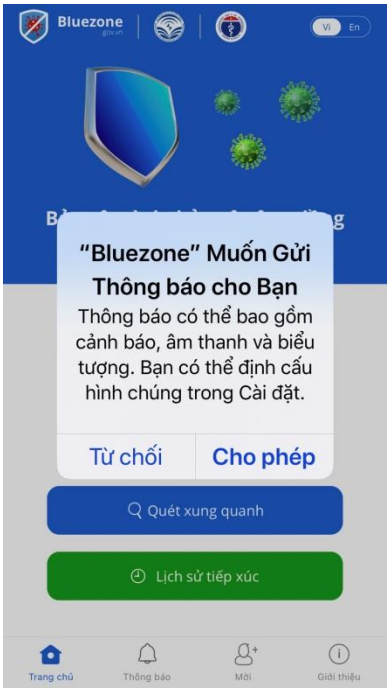


Bước 4: Nhập chính xác sẽ báo xác thực OTP



Bước 5: Chọn "ok" khi Bluezone muốn sử dụng Bluetooth

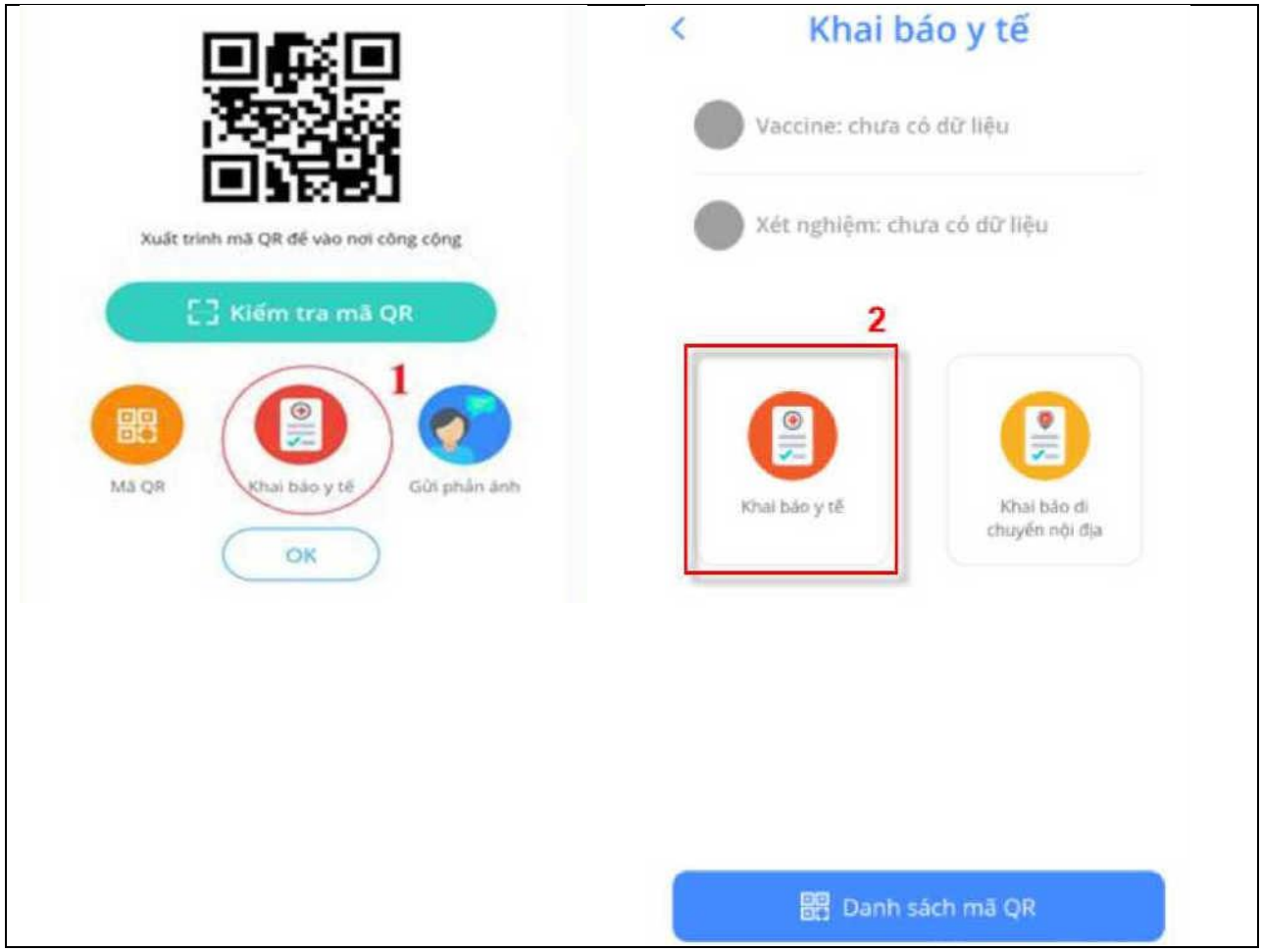
Bước 6: chọn "Cho phép" khi Bluezone muốn gửi thông báo cho bạn



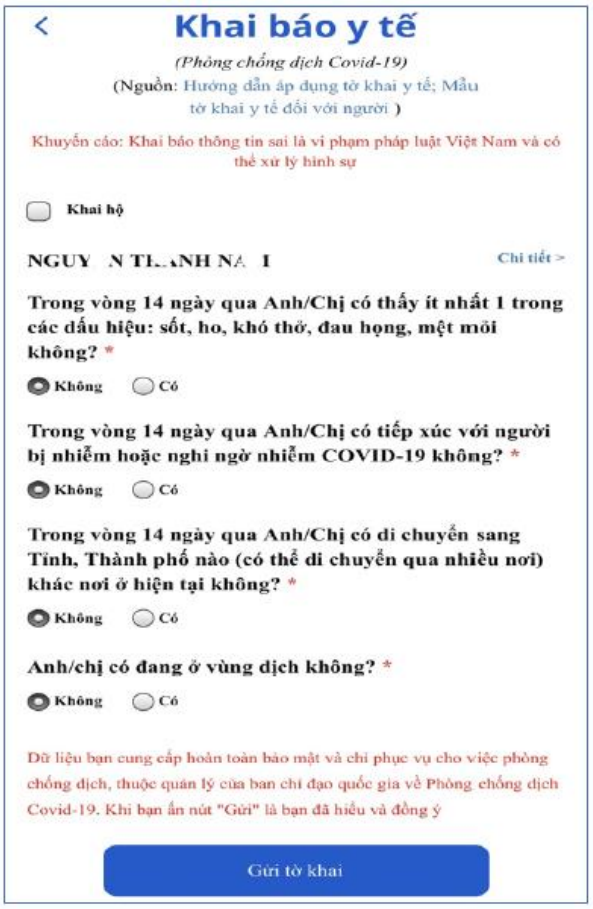
Như vậy đã cài đặt thành công ứng dụng Bluezone.

II. KHAI BÁO TRÊN ỨNG DỤNG BLUEZONE:

Bước 1: Mở **"Khai báo y tế"** (1) và chọn tính năng **"Khai báo y tế"** (2)



Bước 2: Điền thông tin và bấm **"Gửi tờ khai".** (Nếu khai hộ người khác thì tick vào **"Khai hộ"**)



Bước 3: Xem lại Thông tin đã khai bằng cách vào lại mục **"Danh sách mã QR"**

(!) Lưu ý: Với phần mềm có thể thực hiện "Khai hộ" cho người không có điện thoại thông minh hoặc bằng việc chọn mục "**Khai hộ**"

III. HƯỚNG DẪN KHAI BÁO DI CHUYỂN NỘI ĐỊA TRÊN ỨNG DỤNG BLUEZONE

Bước 1: Trong tính năng "Khai báo y tế" (1) chọn mục "Khai báo di chuyển nội địa" (2)

Bước 2: Điền thông tin

Chọn chức năng "**Khai báo di chuyển nội địa**" để cập nhật các thông tin cần thiết có yêu cầu dấu (*) theo mẫu của Bộ y tế ban hành, ghi lại "**Mã bảo mật**" theo mẫu và "Gửi tờ khai"

(!) Lưu ý: Với phần mềm có thể thực hiện "Khai hộ" cho người không có điện thoại thông minh hoặc bằng việc chọn mục "**Khai hộ**"

Sau khi hoàn thiện gửi thông tin, hệ thống sẽ tự động trả lại một mã **"QR-CODE"** cho người dân có thể sử dụng **"Check-in/Check-out y tế"** tại các nơi yêu cầu.

(Các thông tin về lịch sử các lần khai sẽ được lưu trong "Danh sách tờ khai")

Trường hợp Khai hộ thông tin, sau khi hệ thống trả lại một mã **"QR-CODE"** cho người được khai hộ thì tiến hành In mã QR-Code và giao cho người được khai hộ, đồng thời hướng dẫn họ lưu các thông tin mã QR-Code (Tên, mã tờ khai, số CMTND, Số đt) để làm thông tin Check-in/Check-out lần sau.

PHẦN IV: CHECK-IN/CHECK-OUT

Khi đến các địa điểm cần xác nhận **ĐẾN VÀ ĐI** hay còn gọi là **"Check-in/ Check-Out y tế"**, người dân sử dụng chức năng **"Kiểm tra mã QR"** trên các hệ thống để khai báo.

Cách 1:

Sử dụng ứng dụng Bluezone "**Kiểm tra mã QR**" của cơ quan/đơn vị để thực hiện Check-in/Check-out.

- Chọn "**Kiểm tra mã QR**" và quét mã của địa điểm cần check- in đăng ký kiểm dịch đã được dán tại cơ quan/đơn vị. Chọn "Check-in".

- Khi rời khỏi cơ quan/đơn vị cần thực hiện lại quy trình này và chọn "Check-Out".

Cách 2:

Nhân viên được phân quyền **Check-in/Check-out** trong ứng dụng Bluezone hoặc máy đọc mã QR chuyên dụng để quét mã QR trên Bluezone của khách để **Check-in/Check-out** bằng các cách sau:

- Quét quét mã QR trên điện thoại thông minh của người dân cung cấp.

***Đối với người dân không có thiết bị di động thông minh**

- Quét quét mã QR (được người khai hộ in ra).

Lưu ý: người dân có thể sử dụng thẻ Bảo hiểm xã hội, căn cước công dân (bản gốc hoặc photo) để dùng trong việc giao dịch và quét mã QR ở các địa điểm theo yêu cầu.